



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA FINANZE E RISORSE UMANE  
UFFICIO: PERSONALE

**Oggetto: Avviso pubblico per manifestazione interesse alla nomina del Nucleo di controllo e valutazione Performance del Comune di Domodossola (VB) in forma monocratica (ex art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150).**

**Scadenza il 25.05.2020 alle ore 12:00**

## IL DIRIGENTE

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, “Testo unico degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 150/2009, “Attuazione della L. n. 15/2009 , come modificato con d.lgs n. 74/2017 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il vigente Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 07.03.2014 modificato con successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 70 del 27.04.2017 e n. 96 del 29.06.2017
- il regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 28 gennaio 2013, successivamente modificato con deliberazioni di C.C. n. 56 del 26 luglio 2017 e n. 2 del 31 gennaio 2019;

Dato atto che il Comune di Domodossola ha istituito con la citata deliberazione di Giunta comunale n.96 del 29.06.2017 il Nucleo di controllo e valutazione Performance in forma monocratica.

## RENDE NOTO

E' indetta selezione per l'individuazione di n. 1 soggetto esterno all'Ente a cui attribuire l'incarico per lo svolgimento delle funzioni, in forma monocratica, del Nucleo di controllo e valutazione Performance ai sensi del vigente Regolamento in premessa citato.

### **Requisito professionale per la partecipazione- Principio di esclusività.**

Ai sensi dell'art. 6 del citato Regolamento il componente del N.C.V.P. deve essere iscritto nella **fascia 2) o 3)** dell'elenco nazionale istituito con D.M. 2.12.2016 e può appartenere a più Nuclei di valutazione o OIV per un massimo di cinque in ossequio al principio di esclusività del rapporto.

Se dipendente dalle Pubbliche amministrazioni può appartenere ad un massimo di tre NdV/ OIV.

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - l'iscrizione al summenzionato elenco nazionale, la relativa collocazione e l'elenco degli OIV o NdV in corso.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

## **Divieto di nomina**

Non possono essere nominati componenti del NCVP i dipendenti del Comune di Domodossola, i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

## **Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi**

Fermi restando i divieti di nomina previsti al precedente capoverso, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190, al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Non sarà consentito che lo svolgimento, durante il triennio, dei compiti e funzioni del NCVP avvenga per interposta persona reale o fittizia; l'accertamento di tale circostanza costituirà motivo di revoca dell'incarico.

Il possesso adeguatamente comprovato di tutti i requisiti indicati nel presente paragrafo deve essere oggetto di autocertificazione nella domanda di manifestazione interesse ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

## **Durata**

La nomina dell'organismo di valutazione ha validità di anni 3 (tre), previa individuazione e nomina da parte del Sindaco del Comune di Domodossola.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione del 02.12.2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

## **Funzioni e compiti del Nucleo di controllo e valutazione Performance:**

Il NCVP svolge le sotto elencate funzioni:

- partecipa ai Controlli interni dell'Ente: strategico, di gestione e successivo di regolarità amministrativa con l'analisi, istruttoria e il controllo degli atti amministrativi e di gestione; a tal fine redige specifici Report trimestrali e annuale;
- propone alla Giunta il Sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
- il Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali, delle Posizioni organizzative ed Alte Professionalità;
- monitora il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- comunica tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate;
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi delle retribuzioni di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- promuove e attesta l'assolvimento annuale degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- propone la graduazione delle posizioni dirigenziali, delle Posizioni organizzative e Alte professionalità in caso di modifiche di compiti, funzioni e ruoli assegnati nel corso del mandato amministrativo;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- valida il Piano annuale e triennale della Performance;
- valida la Relazione annuale sulla Performance dell'Ente.

## Compenso attribuito

Ai sensi dell' art. 7 del citato Regolamento il compenso lordo è parametrato al compenso per il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti ed è fissato dal Consiglio comunale e dalla Giunta comunale in occasione, rispettivamente, dell'approvazione del Bilancio di previsione e del Piano esecutivo di gestione.

## Modalità di Nomina

L'Ufficio personale provvederà alla raccolta ed alla istruttoria delle candidature pervenute, per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e ne riferirà al Segretario Generale, attraverso un verbale dal quale si evinca il possesso o meno, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione richiesti. Il Segretario Generale svolgerà attività di supporto tecnica nella valutazione dei titoli dichiarati dei partecipanti per la successiva nomina di esclusiva competenza del Sindaco.

La procedura non riveste carattere concorsuale e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

## Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e procedura prevista:

Alla manifestazione d'interesse alla nomina vanno allegato firmati digitalmente:

- *proprio curriculum vitae in formato europeo*;

- *relazione illustrativa* dalla quale evincere l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management) e l'elenco incarichi svolti presso NIV/OIV;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

*-copia fotostatica documento di identità in corso di validità;*

La manifestazione di interesse e relativi allegati dovranno essere presentati entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 25 maggio 2020** tramite Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it)

La manifestazione di interesse e i due allegati a) – Curriculum vitae e b) - Relazione illustrativa, devono essere in formato pdf, sottoscritti con firma digitale ovvero firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

Agli effetti dell'osservanza del termine prescritto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la ricevuta di accettazione del sistema di posta elettronica certificata.

Qualunque difformità delle prescrizioni del presente avviso costituiranno motivo di non ammissibilità alla selezione e, in particolare, non sarà presa in considerazione la domanda di partecipazione nei seguenti casi:  
- domanda pervenuta al Comune di Domodossola con modalità di presentazione diversa da quella prevista nel presente avviso; - domanda non sottoscritta; - documentazione a corredo della domanda del presente avviso priva di data e firma.

#### **Trattamento dei dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e dal Regolamento UE n.679/2016.

#### **Pubblicità - Comunicazioni e informazioni sul procedimento:**

Il presente avviso pubblico per la nomina del NCVP in forma monocratica sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Domodossola (VB) ([www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it)). L'atto di nomina, il relativo curriculum e compenso, saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente.

**Responsabile del procedimento** è il Segretario Generale dirigente del Settore Finanze e Risorse Umane SALINA Antonella – Tel. 0324492220 mail: [antonella.salina@comune.domodossola.vb.it](mailto:antonella.salina@comune.domodossola.vb.it)

Domodossola, lì 12.05.2020



IL DIRIGENTE  
SALINA Dr. Antonella