

## Modalità di presentazione dell'Istanza Bonus facciate

### DOMANDA CARTACEA

#### **Documenti necessari:**

1. L' "**ISTANZA Bonus Facciate**", debitamente compilata sul Modello precedentemente scaricato o ritirato allo Sportello per l'Edilizia, con apposta marca da bollo da 16,00 € e con allegata una marca da bollo da apporre sul Certificato pari a 16,00 €, deve essere depositata presso l'ufficio Protocollo del Comune di Domodossola.
2. Al momento del ritiro deve essere versato, a cura del richiedente, l'importo dei Diritti di segreteria pari a 20,00 €, secondo le seguenti modalità:
  - allo Sportello dell'edilizia al momento del ritiro;  
*oppure*
  - tramite bonifico bancario: **IBAN IT41 R 0569645360 000002001X43** – Causale: "Diritti di segreteria Certificazione Bonus facciate";  
*oppure*
  - tramite bollettino: **C/C.POSTALE: N.12774287** intestato a: Servizio tesoreria del Comune di Domodossola Causale: "Diritti di segreteria Certificazione Bonus facciate".

### DOMANDA TELEMATICA

#### **Documenti necessari:**

1. L' "**ISTANZA Bonus Facciate**", debitamente compilata sul Modello scaricato, deve essere sottoscritta digitalmente dal richiedente o da altro incaricato, tramite procura speciale per la sottoscrizione digitale (utilizzare il modello scaricabile al seguente indirizzo: [https://www.pa-online.it/GisMasterWebClienti/TD0000/GisMasterData/Web/SU/Doc/Modello\\_0070.pdf](https://www.pa-online.it/GisMasterWebClienti/TD0000/GisMasterData/Web/SU/Doc/Modello_0070.pdf)) da allegare alla domanda;
2. Scannerizzare le n. 2 marche da bollo da 16,00 €/cad., opportunamente annullate (deve essere riconoscibile il codice identificativo della marca) e firmare digitalmente il documento;
3. Assolvere, per via telematica, al pagamento dei diritti di segreteria, pari ad €. 20,00, provvedendo ad eseguire il pagamento tramite bonifico bancario intestato al Comune di Domodossola - **cod. IBAN IT41 R 05696 45360 000002001X43** – Causale: "Diritti di segreteria Certificazione Bonus facciate" e a trasmettere l'attestazione dell'avvenuto versamento, firmata digitalmente.

**Tutta la sopra elencata documentazione dovrà essere trasmessa via pec al seguente indirizzo:**  
[protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it)