



AL COMUNE DI DOMODOSSOLA  
AREA AFFARI GENERALI  
SERVIZI AL CITTADINO E  
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
ASILO NIDO  
Via Romita, 22

**Da consegnare all'Ufficio Protocollo**

Anno educativo **2019/2020**

Protocollo n. \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA  
DELL'ASILO NIDO COMUNALE "L'AQUILONE"**

Nome e cognome del bambino .....

nato a ..... il .....

residente a .....

in via ..... tel .....

altri recapiti telefonici n ..... grado di parentela .....

n ..... grado di parentela.....

e-mail \_\_\_\_\_  
(si chiede cortesemente di scrivere in stampatello)

*È possibile barrare entrambe le opzioni indicando la preferenza*

Nido intero

Nido ridotto

Non residente

PUNTEGGIO

(da compilarsi a cura dell'Ufficio)

	PADRE	MADRE
COGNOME E NOME		
NATO IL		
A		
ATTIVITÀ LAVORATIVA	<input type="checkbox"/> dipendente <input type="checkbox"/> autonomo	<input type="checkbox"/> dipendente <input type="checkbox"/> autonomo
PROFESSIONE		
SEDE DI LAVORO		
LONTANANZA DEL POSTO DI LAVORO CON PERNOTTAMENTO FUORI CASA	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
ORARIO <i>(precisare anche l'orario di lavoro)</i>	part-time <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/>	part-time <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/>
TELEFONO		
SE NON SVOLGE UN' ATTIVITÀ LAVORATIVA: È	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> disoccupato dal ..... <input type="checkbox"/> altri motivi .....	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> disoccupato dal ..... <input type="checkbox"/> altri motivi .....

◆ ANNOTAZIONI DI PARTICOLARE ESIGENZE O SITUAZIONI FAMILIARI  
*(è possibile allegare le notizie in busta chiusa da esaminare all'atto della stesura della graduatoria )*

.....

.....

.....

Consapevole delle sanzioni penali cui si può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art.76 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445 e che, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

## DICHIARO

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (autocertificazione)

- ◆ che la mia famiglia anagrafica si compone di: ..... persone

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela

che la fattura relativa alla rette mensili sarà intestata a \_\_\_\_\_

### **Allegare alla presente autocertificazione ISEE.**

In caso di mancata presentazione ISEE verranno applicate le tariffe più alte.

inoltre:

## DICHIARO

- ◆ di essere a conoscenza che la frequenza comporta il pagamento della retta secondo i parametri e le modalità decise dall'Amministrazione Comunale
- ◆ di essere a conoscenza che, i non residenti, per eventuali esoneri o partecipazione alla retta di frequenza devono riferirsi al proprio comune di residenza.
- ◆ di essere a conoscenza dei criteri di ammissione alla frequenza esposti all'Albo dell'Asilo Nido
- ◆ di avere preso visione dell'informativa allegata e resa ai sensi dell'art. 13 (T.U. sulla Privacy D.Lgs. n. 196/2003)
- ◆  autorizzo  non autorizzo l'utilizzo e la diffusione di immagini (fotografiche, filmate o altro) di mio/a figlio/a per attività di promozione e per eventuale uso da parte dei mezzi di informazione.

Domodossola

Il Dichiarante

---



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti e trattati dall' Ufficio Asilo Nido esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**Finalità del trattamento dei dati:** I dati personali sono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili e comunque correlate al trattamento per la gestione di Asili Nido e delle Scuole per l'Infanzia (art. 73, comma 2, lett. A), d.lg. n. 196/2003) o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori.

**Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari:** Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari, ai sensi di quanto disposto da: L. 6.12.1971, n. 1044; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13)

**Modalità del trattamento:** I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**Il conferimento dei dati** ha natura obbligatoria per quanto riguarda gli adempimenti di obblighi di legge, contabili e contrattuali.

**Non fornire i dati comporta** non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Domodossola possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

**I dati possono essere comunicati** a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

**I dati possono essere conosciuti** dal Responsabile e dagli Incaricati del Comune di Domodossola

**L'interessato ha diritto di: (art. 7 del d.lgs. 196/2003):**

- ❑ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ❑ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ❑ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ❑ ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ❑ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ❑ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

**Titolare del trattamento dei dati:** COMUNE di DOMODOSSOLA - Piazza Repubblica dell'Ossola, 1, nella persona del Sindaco pro-tempore

**Responsabile del trattamento dei dati:** di pertinenza dell'Area Affari Generali servizi al Cittadino e Servizi Socio Assistenziali - Asilo Nido per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Responsabile della AREA stessa MARIA CECILIA QUAGLIAROLI.

**L'elenco aggiornato dei Responsabili** è consultabile sul sito [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it)

IL RESPONSABILE

f.to Maria Cecilia QUAGLIAROLI

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Via Romita 22 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)

tel. 0324.46545 Fax 0324.249225 C.F./Partita Iva 0042637003