

(allegato n. 1)

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 - PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA "AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI" - SERVIZI DEMOGRAFICI - ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE MOBILITA' NEUTRA.

Alla Dirigente del Servizio Risorse
Umane del Comune di Domodossola

Il/la sottoscritt_____

nat_____ a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____) via _____

n°_____ C.A.P. _____ Telefono _____

Mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Funzionario Amministrativo esclusivamente mediante mobilità neutra - da assegnare all'Area "Affari Generali, Servizi al Cittadino e Servizi Socio-Assistenziali" - Servizi Demografici.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Funzionario Amministrativo categoria D - Servizi Demografici,

presso _____;

b) che la Pubblica Amministrazione di appartenenza sopra indicata:

- è sottoposta a un regime limitativo delle assunzioni a tempo indeterminato;

c) che l'Amministrazione di appartenenza (ente locale) non si trova nella situazione di cui all'art. 1 comma 823 della L. 145/2018 (mancato conseguimento del saldo non negativo nell'anno 2017, accertato ai sensi dei commi 477 e 478 dell'art. 1 della L. 232/2016);

d) di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Funzionario Amministrativo Servizi Demografici - categoria D, ricoperto presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;

e) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare le condanne penali riportate e/o i

procedimenti penali in corso _____);

f) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

g) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

h) di impegnarsi a produrre il nulla-osta (se non allegato alla presente domanda) entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Domodossola;

i) di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

j) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;

- k) di autorizzare il Comune di Domodossola a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nella prova e nei titoli e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
- l) di essere consapevole delle sanzioni, anche penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

-Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente

indirizzo _____

posta elettronica _____
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

FIRMA

(obbligatoria pena esclusione)

Allegati:

- copia documento d'identità in corso di validità **(obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione)**;
- curriculum vitae datato e sottoscritto **(obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione)**;
- nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (non obbligatorio);
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante la soggezione a vincolo assunzionale e se dipendenti di un Ente Locale anche che lo stesso non si trovi nella situazione di cui all'art. 1 comma 1 della L. 145/2018 (mancato conseguimento del saldo non negativo nell'anno 2017 accertato ai sensi dei commi 477 e 478 dell'art. 1 della L. 232/2016) **(obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione)**;
- ogni altro documento ritenuto utile.