



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## *Area Finanze e Risorse Umane*

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DOTATO DI ARMA DI SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO – FULLTIME –CATEGORIA C/1.**

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione alla determinazione n. 1556 in data 31.12.2018, con la quale si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Categoria C/1;

VISTO il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art. 34-bis e 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento interno sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la DGC 19 del 07.02.2018, recante disposizioni in materia di nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 ed il piano assunzioni 2018, la quale prevede fra le altre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C;

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTO il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale

#### **RENDE NOTO**

è indetto un Concorso Pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale dotato di arma di servizio - Categoria C/1.

Il posto messo a concorso NON è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni.

L'assunzione al posto messo a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i., per la quale non è intervenuta nessuna assegnazione.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti del Comune di Domodossola e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico previsto per la categoria C-C1 – del vigente C.C.N.L. comparto "Regioni – Autonomie Locali", oltre alla tredicesima mensilità e agli altri assegni, indennità ed emolumenti contrattualmente dovuti nelle misure previste dalle vigenti disposizioni legislative.

## **ART. 2 MANSIONI**

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per la categoria C del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

## **ART. 3 SEDE DI SERVIZIO**

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Corpo di Polizia Locale del Comune di Domodossola.

## **ART. 4 REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti candidati di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.**

### **Requisiti generali**

- 1. cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; **i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso**, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - di una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
  - essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- 2. godimento dei diritti civili e politici;**
- 3. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati** dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- 4. non essere stato licenziato** da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 5. non avere riportato** condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 6. non essere stati sottoposti ad** alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- 7. conoscenza** della lingua inglese, nell'ambito della prova orale;
- 8. conoscenza dell'uso** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, ecc...

## **Requisiti specifici**

- 1.** età compresa fra i 18 anni compiuti e i 40 anni non compiuti alla data di scadenza del presente bando. Detto limite non è applicabile ai candidati già in servizio presso Corpi di Polizia Municipale;
- 2.** titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato; poiché i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art. 38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione\_in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio;
- 3.** idoneità psicofisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Domodossola sottoporrà il personale assunto a visita medica di idoneità) col possesso dei seguenti requisiti:
  - requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998 e s.m.i.;
- 4.** non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (si veda l'art. 3, comma 4, della suddetta Legge);
- 5.** possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore categorie A (senza limitazioni) e B, oppure della sola patente B conseguita prima del 26.04.1988. Qualora il candidato non sia in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore della categoria A senza limitazioni,



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

l'effettivo superamento del periodo di prova finalizzato all'assunzione, è subordinato all'effettivo conseguimento della patente mancante;

6. disponibilità irrevocabile al conseguimento di ogni patente eventualmente non posseduta all'atto della partecipazione al concorso, per la conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo;
7. disponibilità irrevocabile alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo, previa prova o periodo di addestramento;
8. **essere in posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
9. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi e conseguentemente espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto il servizio armato;
10. non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);
11. possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzativi o destituito dai pubblici uffici).

## **Cause di non idoneità**

Costituiscono cause di non idoneità per la copertura dei posti messi a concorso, le seguenti imperfezioni ed infermità:

- la TBC polmonare ed extra-polmonare attiva nelle sue varie forme;
- la sifilide in atto e nelle sue manifestazioni;
- alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- le malformazioni e malattie della bocca, la balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- le ipoacusie;
- le infermità o malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- le infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolare dell'apparato pleuro-polmonare;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e le arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro psichico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato urogenitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

## **ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente secondo il modello allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. **Alla domanda deve essere allegata una copia del documento di identità in corso di validità.**

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **con consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Domodossola, Piazza Repubblica dell'Ossola n. 1, nei seguenti giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- **con posta elettronica certificata** al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it). **unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.** In tal caso fa fede la data di ricezione; non saranno accettate domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Domodossola diverse dalla casella PEC del Comune di Domodossola come sopra specificata; **Le domande spedite a mezzo pec dovranno essere spedite esclusivamente da casella di posta elettronica certificata nominativa, rilasciata personalmente al candidato, pena esclusione;**
- **invio a mezzo posta raccomandata A.R..** Sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale categoria C" al seguente indirizzo:  
**Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 cap. 28845 Domodossola (VB).**

**LE DOMANDE VANNO PRESENTATE IMPROPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO**



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

**Le domande inviate a mezzo del servizio postale saranno prese in considerazione se spedite entro il termine di cui sopra e che pervengano al Comune di Domodossola entro il settimo giorno dallo scadere del termine di presentazione della domanda; solo** in tal caso le domande saranno ritenute valide. Le domande che pervengano al Comune oltre tale termine, anche se spedite nei termini, saranno escluse.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

**L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

**La domanda, a pena di nullità,** deve essere sottoscritta dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite pec intestata al candidato.

La domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, deve riportare tutte le informazioni e i dati richiesti per la partecipazione alla selezione.

Alla domanda, devono inoltre essere allegati:

- 1) – Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titolo di riserva, precedenza o preferenza di legge. **Non obbligatorio.**
- 2) L'elenco descritto, in carta semplice, dei documenti prodotti, sottoscritto dall'interessato. **Obbligatorio.**
- 3) **a pena di esclusione,** fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. **Obbligatorio.**
- 4) Curriculum vitae. **Non obbligatorio.**

I documenti facoltativi eventualmente allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno essere rilasciate nel rispetto delle modalità previste dalla legge (artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000) ivi compresa l'allegazione della copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## **ART. 6 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda dovranno essere contenuti i seguenti dati e le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome – codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica completa;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. Inoltre di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata per coloro che non sono cittadini italiani;
- e) residenza, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in difetto l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte dei concorrenti o eventuali disguidi postali
- f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) oppure le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni; di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) di non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e di non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- j) di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Agente di Polizia Locale;
- k) il possesso del diploma di maturità con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Per titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- l) disponibilità alla dotazione dell'arma di servizio;
- m) la posizione e/o adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tali obblighi);
- n) possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore categorie A (senza limitazioni) e B, oppure della sola patente B conseguita prima del 26.04.1988;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- o) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza o precedenza (art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.) a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- p) la conoscenza della lingua inglese, da valutare nell'ambito della prova orale;
- q) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- r) di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento dell'UE 2016/679 nonché a pubblicare i propri dati sul sito Internet del Comune di Domodossola per comunicazioni inerenti la selezione.

Ai sensi dell'art. 44 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere presentate sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera).

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.**

## **ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
  - b) mancata apposizione della firma autografa;
  - c) domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
  - d) mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
  - e) domanda mancante di generalità o residenza o recapito;
  - f) dichiarazioni non veritiere nella domanda di partecipazione;
  - g) mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine previsto;
  - h) domanda inviata o pervenuta con sistemi diversi da quelli indicati all'art. 5 ed in particolare:
    - attraverso PEC a indirizzi di posta elettronica del Comune di Domodossola diversi da [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it);
    - alla casella PEC del Comune di Domodossola non spedite da un sito certificato PEC.
- Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti quei requisiti omessi che tuttavia siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.





# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## **ART. 8 AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale.

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati sono disposti con apposito provvedimento.

**L'ammissione con riserva** sarà comunicata ai candidati interessati in tempo utile, comunque prima dell'effettuazione della prova scritta, con modalità (raccomandata A.R., telegramma, PEC o posta elettronica) che assicuri la ricezione della comunicazione ai candidati, con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda.

**L'esclusione** e la **NON ammissione** sarà comunicata ai candidati interessati, con modalità (raccomandata A.R., PEC o posta elettronica) che assicuri la ricezione della comunicazione ai candidati stessi, prima dello svolgimento della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli NON ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it).

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione hanno valore di notifica per tutti i candidati iscritti ed interessati alla procedura selettiva.**

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza ulteriore necessità di comunicazione scritta.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

## **ART. 9 PROVE D'ESAME ed eventuale PRESELEZIONE**

La selezione per esami consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove possono dunque valutare sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratico-operativa che potrà svolgersi anche con l'utilizzo di strumenti informatici e una prova orale, secondo il seguente **programma**:

1^ PROVA SCRITTA: una prova di cultura generale attinente al posto messo a concorso, nell'ambito delle materie della prova orale.

La Commissione potrà consentire durante la prova d'esame la consultazione di testi di legge e di regolamento, codici e simili, tutto non commentato né annotato con massime giurisprudenziali.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO consisterà nella redazione di un elaborato o una serie di domande a risposta aperta sulle materie sotto citate.

PROVA ORALE sulle seguenti materie:

- nozioni di ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario;
- nozioni di ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- nozioni di diritto e procedura civile;
- nozioni sulla disciplina della circolazione stradale;
- nozioni di legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune e relativa legislazione di pubblica sicurezza, commercio, ambiente ed edilizia;
- nozioni sul sistema sanzionatorio amministrativo.

La prova orale si svolgerà con colloquio suddiviso in due momenti:

- tecnico professionale sulle materie sopra indicate, avente la finalità di valutare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi;
- valutazione in modo specifico dell'attitudine dei candidati a ricoprire il profilo professionale di Agente di Polizia Locale. Questa parte del colloquio, anche attraverso l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e professionale, avrà ad oggetto la verifica di capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni dei candidati.

Verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali pacchetti informatici senza attribuzione di punteggio.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

**PRESELEZIONE.** In presenza di un numero di domande superiore a 50, si procederà **ad una preselezione**, consistente in un test sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi costituito da quesiti a risposta multipla, che farà accedere alle prove scritte.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte e NON costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata sul sito internet e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Partecipano alla preselezione tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, che non siano stati esclusi o non ammessi.

**La conferma e l'avviso relativo allo svolgimento della prova preselettiva**, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla stessa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" con indicazione del luogo, data e ora della preselezione, con preavviso di almeno 20 giorni (consecutivi) rispetto alla data della prova.

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati, o altra forma di pubblicità.**

Saranno ammessi alle prove successive i primi 40 classificati che supereranno la prova selettiva con un punteggio non inferiore a 21/30, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

**Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.**

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di documento di identità in corso di validità.

**Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.**

L'espletamento della prova selettiva può essere affidato anche ad aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

## ART. 10 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

**IL GIORNO, L'ORA e il LUOGO** in cui si svolgeranno le prove concorsuali, scritte, pratiche ed orali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi, saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Domodossola e sul sito internet del Comune di Domodossola nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) con un preavviso di almeno 20 giorni (consecutivi) prima dell'espletamento.

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati.**

L'ESITO delle singole prove, la convocazione alle prove successive e la graduatoria finale verranno pubblicate all'Albo pretorio del Comune di Domodossola e sul sito del Comune di Domodossola nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it).



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati.**

**Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito e l'albo pretorio suindicato per tutte le comunicazioni, informazioni, aggiornamenti e notizie dedicate alla procedura concorsuale del presente bando di concorso.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena esclusione dalla selezione.

## **ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione della Responsabile di area preposta al servizio risorse umane ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e sarà composta da un Presidente e da due commissari esperti.

Alla Commissione possono essere aggregati esperti in valutazione del personale ed eventuali membri aggiunti per l'esame della lingua straniera.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 (10 punti a disposizione per ogni componente della Commissione).

## **ART. 12 VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è fissata in almeno 21/30 per ciascuna prova scritta e teorico pratica. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando:

- a) la media dei voti riportati nella prova scritta e teorico pratica;
- b) la votazione conseguita nella prova orale.

## **ART. 14 GRADUATORIA DI MERITO**

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice provvede a stilare la graduatoria provvisoria formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale approvata dal competente Responsabile di Area, sarà pubblicata all'Albo pretorio on line, sul sito internet del Comune e mediante avviso sulla Gazzetta Pubblica Ufficiale.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità triennale, salvo diverse disposizioni di legge.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

La graduatoria dei vincitori sarà utilizzata per nomine a tempo indeterminato conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della stessa. Possono essere altresì utilizzate per l'assunzione di personale di pari categoria e profilo professionale *part-time*.

Nel caso di scorrimento della graduatoria selettiva, in caso di ulteriori assunzioni rispetto al posto inizialmente messo a concorso, si procede esclusivamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito senza distinguo alcuno per i candidati riservatari.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche da parte di altri Enti su istanza degli stessi e con le modalità e termini stabiliti dal Comune di Domodossola.

L'accettazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri Enti preclude al candidato la possibilità di essere assunto dal Comune di Domodossola.

## **ART. 15 RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si raggiunge la seguente frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA. cumulata ad altre frazioni realizzate nei precedenti concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Domodossola: **0,60.**

## **ART. 16 VINCITORE, PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a stipulare il contratto individuale e ad assumere servizio entro un termine prefissato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego ed è assunto in prova nella categoria e profilo professionale per il quale risulta vincitore.

Prima della sottoscrizione del contratto l'amministrazione accerterà a mezzo del medico incaricato per la sorveglianza sanitaria se il vincitore abbia idoneità psicofisica per esercitare le funzioni cui è chiamato. Non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto sia nel caso l'accertamento fosse negativo, sia nel caso l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, o rifiutasse di sottoporsi alla visita sanitaria.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Il vincitore, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina dell'Amministrazione, deve presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego dichiarati in sede di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Su domanda e per giustificati motivi l'Amministrazione potrà prorogare o concedere la proroga del termine.

## **ART. 17 PERIODO DI PROVA**

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova secondo la vigente disciplina. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente responsabile di servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere da contratto.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza della graduatoria.

## **ART. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Domodossola, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Domodossola, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento dell'UE 2016/679 dal Sindaco pro-tempore.

La responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Finanze e Risorse Umane, Dott.ssa Antonella Salina, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Domodossola al trattamento dei dati personali.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## **ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Domodossola.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire, integrare, rettificare, modificare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale può revocare, in qualsiasi fase del procedimento, il concorso già bandito.**

## **ART. 20 COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990**

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di cui sopra.

La responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Finanze e Risorse Umane Salina Dott.ssa Antonella.

## **ART. 21 INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area Finanze e Risorse Umane del Comune di Domodossola, Piazza Mellerio 6 – telefono 0324/492230 dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 12.15.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Domodossola [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Domodossola, 08.02.2019

F.TO IN ORIGINALE LA DIRIGENTE DELL'AREA  
"FINANZE E RISORSE UMANE"  
SALINA Antonella

### **Allegati:**

**a) modulo di domanda;**

**b) titoli di precedenza e preferenza.**